

[Naam opkomst] – [datum]

**[naam opkomst]**

[naam organisatie]

**Rode draad opkomst**

20.30 – 20.35 Openen & mededelingen

...  
...  
...

..... - .... Opruimen

21.55 – 22.00 Sluiten

**Materiaallijst**

**Algemeen**

- 
- 
- 

**Materiaalbeheer**

(uiterlijk 2 weken vooraf aanvragen via formulier in materiaalhoek)

- 
- 
- 

**Begroting**

(Kosten kunnen alleen gedeclareerd worden na goedkeuring van de begroting door de begeleiding en na inleveren van de kassabonnen.)

Wat	Geschatte kosten
	€
	€
	€
<b>Totale kosten</b>	

**Taakverdeling**

✓	Wat	Wie	Wanneer uiterlijk af?

**Bijzonderheden?**

Moet er bijvoorbeeld een email gestuurd worden? Of moeten explorers iets meenemen?

**Opmerking [L.1]:** Vervang deze koppen met de titel van jullie opkomst en wie deze allemaal organiseert

**Opmerking [L.2]:** Vul hier in van hoe laat tot hoe laat je welk onderdeel je gaat doen

**Opmerking [L.3]:** Alles wat er geregeld (wat niet achter de deur bij materiaalbeheer staat) en evt. gekocht moet worden.

**Opmerking [L.4]:** Alles wat achter de deur staat bij materiaalbeheer.

**Opmerking [L.5]:** Vul onder 'wat' in wat je allemaal van plan bent om te gaan aanschaffen.

**Opmerking [L.6]:** Wie regelt wat in de weken vooraf en wanneer moet dit uiterlijk klaar liggen? En dit is natuurlijk niet de datum van de opkomst zelf.

**Opmerking [L.7]:** Dat je kleding aan hebt die vies mag worden en dat je een zakmes bij je hebt is vanzelfsprekend. Maar mocht het een keer messy worden en is het handig dat iedereen bergschoenen of moeten er bijv. zaklampen meegenomen worden.

**Lever dit formulier uiterlijk 2 weken vooraf bij de begeleiding in!**

[Naam opkomst] – [datum]

### Vorbereidingen

Vrijdag van 20.00 – 20.30

- 
- 
- 

#### 1. [onderdeel]

Wat:

Wie leid het onderdeel:

Tijd:

Locatie:

Benodigdheden:

Groepsindeling:

...

Uitleg:

.....

#### 2. [onderdeel]

Wat:

Wie leid het onderdeel:

Tijd:

Locatie:

Benodigdheden:

Groepsindeling:

...

Uitleg:

.....

#### 3. [onderdeel]

Wat:

Wie leid het onderdeel:

Tijd:

Locatie:

Benodigdheden:

Groepsindeling:

...

Uitleg:

.....

**Opmerking [L.8]:** Wat moet je allemaal klaarzetten?

**Opmerking [L.9]:** Bijvoorbeeld alternatief broodbakken

**Opmerking [L.10]:** Wat houdt dit onderdeel precies in?

**Opmerking [L.11]:** Wie van de organisatie leid dit onderdeel? En waarvoor is de rest van het groepje verantwoordelijk

**Opmerking [L.12]:** Hoeveel tijd

**Opmerking [L.13]:** Bijvoorbeeld grote of kleine zaal of buiten

**Opmerking [L.14]:** Een selectie van de materiaallijst

**Opmerking [L.15]:** Hoeveel groepjes zijn er nodig en hoeveel moeten er min/max in een groep zitten. En op welke manier ga je de groepjes indelen?

**Opmerking [L.16]:** Hoe ga je het onderdeel aan de groep uitleggen.

**Lever dit formulier uiterlijk 2 weken vooraf bij de begeleiding in!**